

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 10/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
we Władysławowie  
z dnia 27.08.2020r.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły i oddziału przedszkolnego w trakcie prowadzonych zajęć w szkole i przedszkolu**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejsza procedura powstała w oparciu :

Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo).

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).

Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły i przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej we Władysławowie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
3. "Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć opiekuńczych" obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.

**§ 2**

**Sposób organizowania zajęć**

W okresie od 1 września szkoła dla uczniów otwarta jest w godzinach od 7.00-16<sup>00</sup>

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. W sali w oddziale przedszkolnym może przebywać do 25 dzieci ( 1,5 kwadratowe na dziecko do 5 godzin pobytu w przedszkolu)

3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w oddziale przedszkolnym w sali nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
6. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### **§ 3**

#### **Pracownicy szkoły:**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu i szkole
  - 2) dozownik płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy szatniach i przy drzwiach do toalet i stołówki oraz w salach lekcyjnych świetlicy i biblioteki oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;

- 5) informuje organ prowadzący i powiatowa stację epidemiologiczną o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy szkoły,

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 3) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 4) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 5) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 6) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Pracownicy administracji i obsługi ,intendent oraz personel kuchenny, powinien unikać kontaktu z dziećmi

3. Personel obsługi( sprzątaczk i ,woźne ) w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi w salach lekcyjnych i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzesła, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, wieszaki w szatni (powierzchnie płaskie);
- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym w szczególności klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
- 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, w oddziale przedszkolnym i świetlicy szkolnej, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko / raz na godzinę;
- 7) ustawiają ławki w jak największych odstępach ,jak pozwala wielkość sal ;
- 8) wykonują prace porządkowe i sanitarne w maseczkach i rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 12) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
- 13) przeprowadzenie prac porządkowych odnotowują w zeszytach prac porządkowych na dany dzień ,
- 14). zobowiązuje się personel sprząający-woźne do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby,

- 15).po zakończeniu godzin pracy każdego oddziału dezynfekują pomieszczenia szkolne,
- 16).godziny pracy personelu sprzątającego zostaną dostosowane do potrzeb funkcjonowania placówki podczas trwania pandemii z zachowaniem ośmiogodzinnego czasu ich pracy.

#### 4. Pracownicy gospodarczy codziennie w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
- 2) dezynfekuje poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
- 4) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów klas 1-3 w strefie dla nich przeznaczonyj:

#### 5. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – , występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
  - 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z boiska placowy zabaw;
  - 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 5) prowadzą w oddziale przedszkolnym, w oddziałach 1-3 zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
  - 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych w szkole, w tym szatni i korytarzy;
  - 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw lub podczas przerwy;
  - 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
  - 9) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
- 13) Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren szkoły, w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.

### § 4

#### Rodzice

1. Rodzic w oddziale przedszkolnym przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika -
3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika szkoły , z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
4. W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19 dziecko przyprowadzane do oddziału przedszkolnego oraz przychodzące do szkoły może mieć za zgodą rodziców mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przez nauczyciela lub woźną, odbierając dziecko od rodzica, który wchodzi na teren placówki zachowując dystans

społeczny. W ten sam sposób odbywa się odbiór dziecka ze sali- nauczyciel wyprowadza dziecko ze sali i oddaje pod opiekę rodzica, który czeka na nie przed wejściem do sali przedszkola.

5. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do oddziału przedszkolnego czy szkoły
8. W przypadku pozostawienia dziecka w oddziale przedszkolnym, szkole i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.

## **§ 5**

### **Pracownicy kuchenni**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu i picu;
  - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne (intendent);
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny zobowiązującymi przepisami;
  - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60<sup>o</sup> C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
2. Posiłki dla dzieci rozstawiane są na stolikach .Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce

3. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesel (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## § 6

### Plac zabaw, boisko szkolne ,placyk przy szkole

1. Oddział przedszkolny nie organizuje wyjść poza teren przedszkola,szkoły
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci klas 1- 8 wchodzi rotacyjnie.
4. Na teren placyku szkolnego w czasie przerwy poszczególne grupy wychodzą wyjściem bezpośrednio z sal w odstępie czasowym

## § 7

### Postępowanie profilaktyczne w razie podejrzenia choroby

1. Rodzice powinni przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Rodzice powinni przyprowadzić do przedszkola i szkoły dziecko zdrowe- bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (np. podwyższona temperatura ciała, duszności, zmiany skórne świadczące o zarażeniu koronawirusem, biegunka, wymioty, kaszel, katar, stanianie się na nogach).
3. Rodzice powinni zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas wejścia na teren szkoły.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający oraz odbierający dzieci do i z przedszkola szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola,szkoły -holu, z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>.
6. Rodzicom nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, szkoły jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, że nie może zabierać do przedszkola ,szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
8. Rodzice muszą regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Rodzice powinni w odpowiedni sposób zastaniać twarz podczas kichania czy kasłania, aby dziecko uczyło się przez obserwację dobrego przykładu.
10. Rodzice udzielają zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. Rodzice informują nauczycieli o sposobie szybkiej i skutecznej komunikacji z nim.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola ,szkoły.
13. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem i oczekiwania na ich przyjazd.

## § 8

### Odbiór dzieci

1. Nauczyciel odbierający dziecko w oddziale przedszkolnym od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola, szkoły muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku szkoły.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>.

## **§ 9**

### **Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym, a także za pośrednictwem cyfrowej platformy edukacyjnej wykorzystywanej w szkole.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.